



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

TRADUCCIONES **(ESPAÑOL – FRANCÉS, FRANCÉS – ESPAÑOL)**

REQUISITOS

- Formulario de solicitud debidamente completo
- Documento para traducción (original o fotocopia) claramente **legible**
- Fotocopias de los documentos de identidad del solicitante:
 - Cédula de identidad y electoral o carte nationale d'identité (CNI)
 - Página de datos personales del pasaporte
- Comprobante de pago

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en €
Traducción de documento	10 días laborables	60 € por página
Traducción de apostilla		20 € por unidad
Remisión por correo postal		35 €

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com):

- Efectivo (favor disponer del monto exacto correspondiente)
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

NOTA:

- El solicitante es responsable de presentar todos los documentos anteriormente indicados. Los expedientes incompletos o que contengan documentación incorrecta no podrán ser procesados.
- No se aceptan fotografías de documentos tomadas con teléfonos celulares y posteriormente impresas. Se recomienda presentar fotocopias legibles o escanes a color de los documentos originales.
- No se reciben solicitudes por correo electrónico. La tramitación de la solicitud iniciará únicamente cuando el expediente esté completo y se haya realizado el pago correspondiente.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
TRADUCCIONES

a) SOLICITANTE

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
1. 3 Nombres *	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
☐ Femenino ☐ Masculino	☐ Casado ☐ Viudo ☐ Soltero ☐ Divorciado ☐ Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento *	3. 2 País de Nacimiento*			
<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">dd</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">mm</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">yyyy</td></tr></table>	dd	mm	yyyy	
dd	mm	yyyy		
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *				
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *				
3. 5 País de Nacionalidad *				
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)				

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
4. 2 Ocupación Actual

5. Ubicación Actual

5. 1 País*
5. 2 Provincia/Estado/ Departamento /Región/ Ciudad *
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal) *
5. 5 Teléfono celular/ móvil *
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
5. 8 E-mail/ correo electrónico

* Campos obligatorios

b) OBJETIVO DE LA CERTIFICACION (describir el uso que el ciudadano dará al documento)

Nota: Seleccionar el servicio de certificación que aparece en el instructivo, según se ajusta a las necesidades del ciudadano.