



Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

## TRANSCRIPCIÓN DE ACTA DE DIVORCIO

**ATENCIÓN:** Para que la transcripción de divorcio pueda ser realizada a través de nuestro consulado general, el motivo del divorcio debe ser por mutuo consentimiento y no puede haber propiedades ni bienes ni hijos en común.

### REQUISITOS

Para garantizar la conformidad de su expediente, sírvase presentar todos los documentos en el siguiente orden a continuación en formato impreso, asegurándose de que sean claros y legibles. Salvo indicación contraria, se prefieren las fotocopias en color en lugar de los documentos originales. Además, asegúrese de que su expediente esté completo y contenga todos los documentos requeridos.

- Formulario de solicitud completo
- Sentencia de divorcio original emitida por el Juzgado de Asuntos Familiares debidamente apostillada (apostillas en Francia: <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1400>)
- Documentos de identidad de ambos declarantes:
  - Dominicanos:
    - Fotocopia de la cédula de identidad y electoral
    - Fotocopia de la página de datos personales del pasaporte
  - Extranjeros:
    - Fotocopia de la carta nacional de identidad (CNI)
    - Fotocopia de la página de datos personales del pasaporte
- Comprobante de pago por transferencia bancaria

\*Según el caso, nos reservamos el derecho de solicitar documentos adicionales.

### MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (sur rendez-vous :  
consuladodominicanoparis.com )
- ✓ Por correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Por correo electrónico

### COSTO

	Plazo de entrega	Costo
Transcripción de Divorcio	90 días laborables	100 €
Traducción de sentencia de divorcio (precio por página)	+ 10 días laborables	50 €
Traducción de apostilla		20 €
Envío por correo postal		15 €

### MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial:

- Efectivo (favor disponer del monto exacto)
- Transferencia bancaria





Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

## DATOS BANCARIOS

Beneficiario	Consulat Général de la République Dominicaine
Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

## IMPORTANTE

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

## ¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división del servicio jurídico está disponible a través de la siguiente vía de contacto: [estadocivilparis@mirex.gob.do](mailto:estadocivilparis@mirex.gob.do)



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO  
TRANSCRIPCIÓN DE ACTA DE DIVORCIO

a) DECLARANTE 1

1. Datos Identificación

1.1 Primer Apellido*	1.2 Segundo Apellido*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Nombres*	
<input type="text"/>	
1.4 Sexo*	1.5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad según país del documento\*

2.1 De la República Dominicana	2.2 Otro País: _____
Pasaporte <input type="text"/>	Pasaporte <input type="text"/>
Cédula de Identidad <input type="text"/>	Documento de Identidad <input type="text"/>
Otro (especifique) <input type="text"/>	Otro (especifique) <input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3.1 Fecha de Nacimiento*	3.2 País de Nacimiento*
<input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/> yyyy	<input type="text"/>
3.3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*	
<input type="text"/>	
3.4 Localidad/Municipio/Condado*	
<input type="text"/>	
3.5 País de Nacionalidad*	
<input type="text"/>	
3.6 País de Segunda Nacionalidad (si tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4.1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4.2 Ocupación Actual (a la que dedica mayor tiempo)
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5.1 País*
<input type="text"/>
5.2 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*
<input type="text"/>
5.3 Localidad/Municipio/Condado*
<input type="text"/>
5.4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5.5 Teléfono celular/móvil*
<input type="text"/>
5.6 Teléfono fijo/residencial*
<input type="text"/>
5.7 Teléfono de trabajo/oficina
<input type="text"/>
5.8 E-mail/correo electrónico
<input type="text"/>

a) DECLARANTE 2

1. Datos Identificación

1.1 Primer Apellido*	1.2 Segundo Apellido*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Nombres*	
<input type="text"/>	
1.4 Sexo*	1.5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad según país del documento\*

2.1 De la República Dominicana	2.2 Otro País: _____
Pasaporte <input type="text"/>	Pasaporte <input type="text"/>
Cédula de Identidad <input type="text"/>	Documento de Identidad <input type="text"/>
Otro (especifique) <input type="text"/>	Otro (especifique) <input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3.1 Fecha de Nacimiento*	3.2 País de Nacimiento*
<input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/> yyyy	<input type="text"/>
3.3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*	
<input type="text"/>	
3.4 Localidad/Municipio/Condado*	
<input type="text"/>	
3.5 País de Nacionalidad*	
<input type="text"/>	
3.6 País de Segunda Nacionalidad (si tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4.1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4.2 Ocupación Actual (a la que dedica mayor tiempo)
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5.1 País*
<input type="text"/>
5.2 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*
<input type="text"/>
5.3 Localidad/Municipio/Condado*
<input type="text"/>
5.4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5.5 Teléfono celular/móvil*
<input type="text"/>
5.6 Teléfono fijo/residencial*
<input type="text"/>
5.7 Teléfono de trabajo/oficina
<input type="text"/>
5.8 E-mail/correo electrónico
<input type="text"/>

\* Campos obligatorios

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Al : **Presidente de la Junta Central Electoral**

Vía : Consultoría Jurídica de la JCE

Asunto : Solicitud de Transcripción de Acta de \_\_\_\_\_  
Instrumentada en el Extranjero.

Muy Cortésmente, solicito a esa honorable Junta Central Electoral, la autorización para que sea transcrita el acta de \_\_\_\_\_, a nombre de \_\_\_\_\_, proveniente del país \_\_\_\_\_, para que la misma sea transcrita ante la Oficialía del Estado Civil de \_\_\_\_\_.

A tanto de su atención a la presente, le saluda.

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Documento de identidad No.: \_\_\_\_\_

Teléfonos de Contacto: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

En la Ciudad: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Anexo: Original 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
OPREE-Receptora