



Consulat Général de la République Dominicaine
à Paris, France

INFO-FR

TRADUCTIONS **(ESPAGNOL - FRANÇAIS, FRANÇAIS - ESPAGNOL)**

Documents requis :

Dans l'ordre suivant

- Formulaire de demande complet
- Photocopie du document à traduire
- Preuve de paiement

Prix :

	Délai	Prix en €
Traduction (prix par page)	7 jours ouvrables	€50
Traduction Apostille (prix par unité)		€15
Envoi par courrier postal (LRAR)		€15

Coordonnées bancaires :

Banque	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

Moyens de Paiement :

Dossier envoyé par courriel postal :

- Virement bancaire

Dossier déposé en présentiel (RDV obligatoire : consuladodominicanoparis.com):

- Espèces (nous vous remercions de faire l'appoint)
- Virement bancaire

NOTE :

Selon le cas, le Consulat Général de la République Dominicaine se réserve le droit de demander des documents supplémentaires.

Le postulant est obligé de fournir tous les documents énumérés ci-dessus. **Il est impossible de travailler sur des dossiers incomplets ou incorrects.**

Les photos de documents prises avec votre téléphone portable et puis imprimées ne sont pas acceptables. Veuillez faire des photocopies ou scanner vos documents correctement.

Nous n'acceptons pas des dossiers par courrier électronique.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO



a) SOLICITANTE

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*	
<input type="text"/>	
5. 2 Provincia/Estado/ Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *	
<input type="text"/>	
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*	
<input type="text"/>	
5. 5 Teléfono celular/ móvil *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico	
<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

b) OBJETIVO DE LA CERTIFICACION (describir el uso que el ciudadano dará al documento)

Nota: Seleccionar el servicio de certificación que aparece en el instructivo, según se ajusta a las necesidades del ciudadano.