



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

VISADO DE ESTUDIANTE (E)

REQUISITOS

Necesariamente en orden siguiente

- **Pasaporte original** con una vigencia mínima de **seis (6) meses** con respecto a su fecha prevista de viaje
- **Formulario de Solicitud de Visa 509** debidamente completo y firmado (todos los campos son obligatorios)
- Foto tipo pasaporte debidamente **pegada** en el formulario (NO GRAPAR)
- **Fotocopia a color** legible de la página de **datos personales** del pasaporte, mostrando el pasaporte **abierto** (usualmente las páginas 2 y 3)
- Fotocopia a color recto-verso de **documento de identidad**:
 - Ciudadanos franceses:
 - **Carte Nationale d'identité** en curso de validez
 - Extranjeros residentes en Francia:
 - **Titre de séjour** en Francia en curso de validez
- **Dos (2) cartas de solicitud de visado en español**:
 - a) Carta suscrita por la institución educativa, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, número de pasaporte, y propósito de viaje firmada y sellada (NO MANUSCRITA)
 - b) Carta original suscrita y firmada por el **solicitante**, con fecha de redacción, que incluya su nombre completo, nacionalidad, lugar actual de residencia, propósito y fechas de viaje a la República Dominicana (NO MANUSCRITA)
- **Acta de Nacimiento** (fotocopia recto-verso a color), apostillada*
- **Acta de Matrimonio**, si aplica, (fotocopia recto-verso) apostillada*
- **Certificado de No Antecedentes Penales** (fotocopia recto-verso), apostillado (antigüedad máxima de 3 meses) de su país de origen y, si aplica, de los otros países en los que ha vivido en los últimos 5 años*
- **Certificado Médico** (fotocopia a color) sellado por L'Ordre des Médecins*
- Documento que avale su propósito en República Dominicana:
 - a) **Nuevo ingreso universitario**:
 - Certificado de bachiller (fotocopia recto-verso) apostillado*
 - Certificado de inscripción
 - b) **Pasantías**:
 - Acuerdo entre el centro educativo y la institución o compañía en la que el estudiante realizará su práctica estudiantil, firmado por todas las partes (en **español**)
 - c) **Programas de intercambio**:
 - Certificación del programa al que pertenece
 - Carta de aceptación del centro educativo en República Dominicana
- Prueba de solvencia económica de quien cubrirá los gastos de estudios y manutención:
 - a) **Padres o tutores**:
 - Carta simple dirigida a este consulado general en la cual manifiesta expresa de su voluntad de proveer soporte económico
 - Certificación de ingresos (carta laboral, certificación de salario (fiche de paie), estados de cuentas bancarios de los últimos 3 meses)
 - b) **Autofinanciamiento**:
 - Estados de cuenta de los últimos tres (3) meses
 - Carta(s) bancarias de su(s) cuenta(s) de ahorros, cuenta(s) corriente(s), o certificado(s) bancario(s), y/o préstamo(s)





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

- c) Documento que certifique la recepción de una beca y/o ayuda financiera
- d) Carta de trabajo (fotocopia a color)
- Fotocopias a color de visas otorgadas anteriormente
- Itinerario de vuelo que indique la fecha prevista del viaje a República Dominicana**
- Comprobante de pago

Información aplicable a menores de edad:

- Autorización notariada y apostillada que exprese el consentimiento para que el menor de edad resida en República Dominicana* (puede solicitar este documento en nuestro consulado general bajo el nombre Autorizaciones Varias)

NOTA: Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales.

OBSERVACIÓN

**Le aconsejamos firmemente no comprar boletos aéreos o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visado.

Los documentos marcados con un asterisco (*) deben ser traducidos al español. El Consulado General de la República Dominicana ofrece el servicio de traducción por un costo adicional.

Los documentos deben ser apostillados por la institución que corresponde según el país de emisión del documento. En Francia, verifique donde apostillar sus documentos a través de este enlace:

<https://www.servicepublic.fr/particuliers/vosdroits/F1400>

Completar todos los requisitos no significa que se haya aprobado el visado, sino que indica que este consulado puede aceptar y evaluar tu solicitud antes de tramitarla ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los beneficiarios de Visados NM1, una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige.

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en €
Visado e Estudiante (E)	20 días laborables	100 €
Traducción de documento (tasa por página)	+ 7 días laborables	50 €
Traducción de apostilla (tasa por unidad)		20 €

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com):

- Efectivo (favor disponer del monto exacto correspondiente)
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

NOTA:

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. **Los expedientes incompletos o incorrectos no serán procesados.**

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas **no son admisibles**. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

No aceptamos solicitudes por correo electrónico.

¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división de visados está disponible a través de la siguiente vía de contacto:

- visasparis@mirex.gob.do





REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Relaciones Exteriores
DEPARTAMENTO CONSULAR

FORMULARIO SOLICITUD DE VISA

Fotografía

1. Apellidos

1.1 Como figura en el pasaporte	1.2 Otros apellidos utilizados (de soltera, casada, etc.)
---------------------------------	---

2. Nombres

2.1 Como figura en el pasaporte	2.2 Otros nombres utilizados (religiosos, profesionales, alias, apodos etc.)
---------------------------------	--

3. Datos de nacimiento y nacionalidad

3.1 País	3.2 Provincia	3.3 Localidad
3.4 Fecha (dd/mm/aa)	3.5 Primera Nacionalidad	3.6 Segunda Nacionalidad

4. Sexo, profesión y ocupación

4.1 Sexo	4.2 Mayor grado académico alcanzado	4.3 Ocupación
----------	-------------------------------------	---------------

5. Ubicación actual

5.1 País	5.2 Provincia	5.3 Localidad			
5.4 Vía	5.5 Número	5.6 Piso	5.7 Escalera	5.8 Puerta	5.9 CP
5.10 Teléfono fijo	5.11 Teléfono Móvil (celular)	5.12 Teléfono Trabajo	5.13 Teléfono Fax		
5.14 E-Mail personal	5.15 E-Mail del trabajo				

6. Datos del pasaporte

6.1 Número	6.2 País donde se emitió el pasaporte	6.3 Localidad donde se emitió el pasaporte
6.4 País al que pertenece el pasaporte	6.5 Fecha de Emisión (dd/mm/aa)	6.6 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)

7. Documentos de identidad

7.1 País del Documento	7.2 Tipo de Documento	7.3 Número	7.4 Fecha de vencimiento (dd/mm/aa)
------------------------	-----------------------	------------	-------------------------------------

8. Datos del estado civil y del esposo/a

8.1 Estado Civil	8.2 Nombre completo de su Esposo/a (aunque esté divorciado/a)	8.3 Fecha Nacimiento del Esposo/a (dd/mm/aa)	8.4 Nacionalidad del Esposo/a
------------------	---	--	-------------------------------

9. Tiempo de estancia en la República Dominicana y motivo

9.1 ¿En qué fecha planea viajar? (dd/mm/aa)	9.2 Cuántos días durará?	9.3 ¿Por qué motivo? <input type="checkbox"/> Placer <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Dependencia <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Diplomático <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Cortesía <input type="checkbox"/> Otros(_____)
---	--------------------------	--

10. Nombre y ubicación donde se hospedará en la República Dominicana

10.1 Nombre (hotel o persona física)	10.2 Teléfono Fijo	10.3 Teléfono Móvil (Celular)	
10.4 ¿En qué provincia?	10.5 ¿En qué Localidad?	10.6 ¿En qué Sector o Barrio?	
10.7 Tipo de Vía	10.8 Nombre de la Vía	10.8 Número	10.9 Código Postal

11. Datos del empleador y/o centro de estudio actual (anotar más de uno si existen)

11.1 Actividad	11.2 Nombre Institución	11.3 Teléfono	11.4 Dirección

12. ¿Además de usted quién pagará los gastos de su viaje? (Si es usted mismo, no llenar)

12.1 Nombre	12.2 Parentesco

13. ¿Ha visitado República Dominicana alguna vez? ___ Si ___ No (si es afirmativo responder las pregunta de la derecha empezando por la visita más recientes)	13.1 ¿En qué fecha? (dd/mm/aa)	13.2 ¿Cuántos días?

14. ¿Alguna vez se le ha otorgado una visa a República Dominicana? ___ Si ___ No
(en caso afirmativo especificar lo siguiente para cada visa):

14.1 Fecha (dd/mm/aa)	14.2 País de Emisión	14.3 Ciudad	14.4 Clase de Visa	14.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

15. Otras visas que le han otorgado otros países:

15.1 País Emisor	15.2 País de Emisión	15.3 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)	15.4 Clase de Visa	15.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

16. ¿Alguna vez le han cancelado o revocado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

17. ¿Alguna vez se le ha negado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

(en caso afirmado, especifique lo siguiente):

17.1 Fecha (dd/mm/aa)	17.2 País	17.3 Ciudad	17.4 Clase de Visa

18. ¿Tiene intención de trabajar y/o estudiar en la República Dominicana? ___ Si ___ No

(si es afirmativo, especifique actividad, nombre y datos del empleador o institución de estudio en República Dominicana)

18.1a Tipo de actividad	18.2a Nombre (persona, empresa o institución educativa)	18.3a Teléfono (móvil o fijo)
18.4a Provincia	18.5a Localidad	18.6a Vía
		18.7a Número

18.1b Tipo de actividad	18.2b Nombre (persona, empresa o institución educativa)	18.3b Teléfono (móvil o fijo)
18.4b Provincia	18.5b Localidad	18.6b Vía
		18.7b Número

19. ¿Alguna vez ha sometido alguien una petición de visa a su nombre? ___ Si ___ No

(en caso afirmativo, especifique quién y la relación que tiene con usted):

19.1 Nombre (empresa o persona)	19.2 Relación/parentesco

20. Nombre de las personas que le acompañaran

20.1 Nombres	20.2 Parentesco

Dedo 1 (Índice Izquierdo)
Dedo 2 (Índice Derecho)

Información Interna (No llenar)

Expediente		Resolución	
Número		Número	
Fecha		Fecha	
Lugar		Estatus	

Firma Solicitante

Indicar documentos que acompañan esta solicitud:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio | <input type="checkbox"/> Constancia de Pago | <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento | <input type="checkbox"/> Constancia de Universidad | <input type="checkbox"/> Reserva de Hotel |
| <input type="checkbox"/> Autorización de Padre o Tutor | <input type="checkbox"/> Contrato de Trabajo | <input type="checkbox"/> Reserva de Vuelo |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria | <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria del Garante | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad (DNI, T.R. o Cédula) | <input type="checkbox"/> Título de Propiedad (negocios e inmuebles) |
| <input type="checkbox"/> Carta de Garantía | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad del Garante | <input type="checkbox"/> Visas de Estados Unidos |
| <input type="checkbox"/> Carta de Invitación | <input type="checkbox"/> Documento Pago de Impuesto | <input type="checkbox"/> Visas de La Unión Europea |
| <input type="checkbox"/> Carta de Trabajo | <input type="checkbox"/> Fotografía | <input type="checkbox"/> Visas del Canadá |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Beca | <input type="checkbox"/> Libreta de Banco | <input type="checkbox"/> Visas de Gran Bretaña |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Buena Conducta | <input type="checkbox"/> Libro de Familia | <input type="checkbox"/> Visas dominicanas anteriores |
| <input type="checkbox"/> Certificado Médico | <input type="checkbox"/> Nómina de Pago | <input type="checkbox"/> Visas de otros países |
| <input type="checkbox"/> Certificado Varios | <input type="checkbox"/> Nota Verbal | <input type="checkbox"/> Otros documentos |