



Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

## **CERTIFICADO DE COSTUMBRE PARA FINES DE DECLARACION DE NACIMIENTO**

### **REQUISITOS**

Necesariamente en el orden siguiente

- Formulario de solicitud **completo** (todos los campos son obligatorios)
- Fotocopia a color de los documentos de identidad de ambos padres:
  - Dominicanos:
    - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)
    - Pasaporte (página de datos personales)
  - Extranjeros:
    - Carte Nationale d'Identité (CNI)
    - Pasaporte (página de datos personales)
- Comprobante de pago

NOTA: Documento expedido en francés.

### **COSTO**

	Plazo de entrega	Costo
Servicio regular	5 días laborables	€ 25
Servicio EXPRESS	24 horas laborables	€ 35
Envío por correo postal*		€ 15

\* Una vez que el documento ha sido enviado, el tiempo de entrega depende completamente del servicio postal y de factores externos que están fuera del control de esta institución.

### **MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD**

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: [consuladodominicanoparis.com](http://consuladodominicanoparis.com) )
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

### **MÉTODOS DE PAGO**

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria



8bis, Avenue Percier – 75008, París, Francia

+33 01 55 37 10 30 | [secretariat@consuldompar.fr](mailto:secretariat@consuldompar.fr) | [CONSULADODOMINICANOPARIS.COM](http://CONSULADODOMINICANOPARIS.COM)



Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

Solicitud presencial:

- Efectivo (favor disponer del monto exacto)
- Transferencia bancaria

## DATOS BANCARIOS

Beneficiario	Consulat Général de la République Dominicaine
Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

## IMPORTANTE

Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserve el derecho de solicitar documentos adicionales.

El solicitante es responsable de suministrar **todos** los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.



8bis, Avenue Percier – 75008, París, Francia

+33 01 55 37 10 30 | [secretariat@consuldompar.fr](mailto:secretariat@consuldompar.fr) | [CONSULADODOMINICANOPARIS.COM](http://CONSULADODOMINICANOPARIS.COM)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO  
**Certificaciones**

**a) SOLICITANTE**

**1. Datos Identificación**

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

**2. Documento de Identidad**

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad**

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

**4. Datos Educativos y Laborales**

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

**5. Ubicación Actual**

5. 1 País*	
<input type="text"/>	
5. 2 Provincia/Estado/ Departamento /Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *	
<input type="text"/>	
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*	
<input type="text"/>	
5. 5 Teléfono celular / móvil *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico	
<input type="text"/>	

\* Campos obligatorios

**b) OBJETIVO DE LA CERTIFICACION** (describir el uso que el ciudadano dará al documento)

Nota: Seleccionar el servicio de certificación que aparece en el instructivo, según se ajusta a las necesidades del ciudadano.