



Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

# INFO-FR

## **VISA DE RÉSIDENCE (RS) - INVESTISSEURS EN RÉPUBLIQUE DOMINICAINE**

### **Documents requis :**

Dans l'ordre suivant

- **Passeport original** avec une validité minimale de dix-huit (18) mois ou **GARDEZ VOTRE PASSEPORT**
- **Formulaire de demande de visa 509 dûment rempli**
- Photo de **type passeport**, prise sur fond blanc, dûment **collée** sur le formulaire (NE PAS AGRAFER)
- **Lettre de demande de visa** rédigée par le postulant, précisant le nom complet, la nationalité, le lieu de résidence et le but du voyage, signée en original (NON MANUSCRITE)
- Carte nationale d'identité en cours de validité (CNI) ou Titre de Séjour (**photocopie couleur lisible recto-verso**)
- **Photocopie couleur lisible** de la page des données personnelles du passeport
- **Photocopies couleur des visas obtenus précédemment**
- Acte de naissance (photocopie couleur recto-verso), apostillée \*
- Acte de mariage, le cas échéant, (photocopie recto verso) apostillée \*
- Casier judiciaire (**photocopie recto verso**), apostillé \*
- Certificat médical (**photocopie couleur**) revêtu du cachet de l'Ordre des Médecins
- **Certificat d'investisseur délivré par le CEI-RD**, selon la classification indiquée ci-dessous :
  - a) Investisseurs immédiats : Copie de la certification du Centre d'Exportation et d'Investissement de la République Dominicaine (CEI-RD).
  - b) Régime des zones franches : Copie de la certification du Conseil national des zones franches.
  - c) Investissement dans des projets de développement frontalier : Copie de la certification du Conseil national du développement frontalier.
  - d) Investissement dans des projets de développement touristique : Certification agréé par le Centre d'Exportation et d'Investissement de la République Dominicaine (CEI-RD) et par le Ministère du Tourisme.
- Preuve de solvabilité économique :
  - a) Lettre(s) bancaire(s) de votre compte d'épargne sur livret, compte courant ou certificats bancaires
  - b) Attestation d'emploi, indiquant la date d'entrée dans l'entreprise, le poste occupé et le salaire
  - c) Titre de propriété de votre résidence, de votre entreprise, de votre terrain ou de l'immatriculation de votre véhicule
- **Lettre de garantie** (photocopie) dûment notariée et légalisée au Bureau du Procureur Général de la République Dominicaine. Il est **impératif** que cette lettre de garantie contienne la clause suivante :

*" Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante el Consulado General de la Republica Dominicana en París y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los*





Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

# INFO-FR

*gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado."*

- Cédula de Identidad y Electoral et passeport du garant (**photocopie couleur lisible recto-verso**)
- Preuve de solvabilité financière du garant
- Photocopie lisible de la réservation du vol
- Preuve de paiement

## **Remarques :**

**GARDEZ VOTRE PASSEPORT** : Ce service vous permet de conserver votre passeport pendant le traitement de votre demande de visa. Vous pouvez donc rester en toute tranquillité et l'utiliser pour d'autres voyages dans cette période. Une fois la décision prise, vous serez convoqué pour compléter la procédure. Vous devrez ensuite présenter le passeport afin que le visa puisse être apposé.

Les documents marqués d'un astérisque (\*) doivent être traduits en espagnol. Le Consulat Général de la République Dominicaine offre le service de traduction pour un prix supplémentaire.

Les documents doivent être apostillés par l'institution correspondante selon le pays d'émission du document. En France, veuillez consulter le site <https://www.service-public.fr>

Les bénéficiaires d'un Visa de Résidence RS, une fois sur le territoire dominicain, disposent d'un délai de 30 jours pour se présenter auprès de la Direction Générale des Migrations (DGM) afin d'officialiser les procédures pour leur permis de séjour ou temporaire, en devant satisfaire les exigences supplémentaires qu'elle demande.

## **Prix :**

	Délai	Prix en €
Visa RS	20 jours ouvrables	€180
<b>GARDEZ VOTRE PASSEPORT</b>		€50
Traduction (prix par page)	7 jours ouvrables	€50
Traduction Apostille (prix par unité)		€15
Envoi du passeport par courrier postal		€15
Notification SMS		€2





Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

# INFO-FR

## **Coordonnées bancaires :**

Banque	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

## **Moyens de Paiement :**

Dossier envoyé par courriel postal :

- Virement bancaire

Dossier déposé en présentiel (RDV obligatoire : [consuladodominicanoparis.com](http://consuladodominicanoparis.com)):

- Espèces (nous vous remercions de faire l'appoint)
- Virement bancaire

## **NOTE :**

Selon le cas, le Consulat Général de la République Dominicaine se réserve le droit de demander des documents supplémentaires.

Le postulant est obligé de fournir tous les documents énumérés ci-dessus. **Il est impossible de travailler sur des dossiers incomplets ou incorrects.**

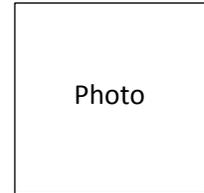
Les photos de documents prises avec votre téléphone portable et puis imprimées ne sont pas acceptables. Veuillez faire des photocopies ou scanner vos documents correctement.

Nous n'acceptons pas les dossiers de candidature par courrier électronique.





REPUBLIQUE DOMINICAINE  
 MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES  
 DEPARTEMENT CONSULAIRE  
 FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA



**1. Nom de Famille**

1.1 Identique au passeport	1.2 Autres noms utilisés (de célibat, mariée, etc...)
----------------------------	---

**2. Prénom**

2.1 Identique au passeport	2.2 Autres noms utilisés (religieux, professionnels, alias, surnoms, etc...)
----------------------------	--

**3. Données de nationalité et date de naissance**

3.1 Pays	3.2 Province	3.3 Ville
3.4 Date (jj/mm/aa)	3.5 Première Nationalité	3.6 Deuxième Nationalité

**4. Sexe, Profession et métier**

4.1 Sexe	4.2 Majeur degré académique atteint	4.3 Métier
----------	-------------------------------------	------------

**5. Adresse actuelle**

5.1 Pays	5.2 Province	5.3 Ville			
5.4 Via	5.5 Numéro	5.6 Étage	5.7 Escalier	5.8 Porte	5.9 Code Postal
5.10 Téléphone Fixe	5.11 Cellulaire	5.12 Tél. Emploi	5.13 Tél. Fax		
5.14 E-mail Personnel	5.15 E-mail Emploi				

**6. Données du passeport**

6.1 Numéro	6.2 Pays d'émission	6.3 Ville d'émission
6.4 Pays du passeport	6.5 Date d'émission (jj/mm/aa)	6.6 Date d'expiration (jj/mm/aa)

**7. Documents d'identification**

7.1 Pays du document	7.2 Type de document	7.3 Numéro	7.4 Date d'expiration (jj/mm/aa)
----------------------	----------------------	------------	----------------------------------

**8. Données de l'état civil et du conjoint**

8.1 État Civile	8.2 Nom complet du conjoint malgré déjà divorcé	8.3 Date de naissance (jj/mm/aa)	8.4 Nationalité
-----------------	---	----------------------------------	-----------------

**9. Durée et motif du séjour dans la République Dominicaine**

9.1 Quelle date voyagerez-vous?	9.2 Durée du séjour	9.3 Motif du séjour : __ Plaisir __ Études __ Affaires __ Travail __ Dépendance __ Officiel __ Diplomatique __ Résidence __ Courtoisie __ Autres ( _____ )
---------------------------------	---------------------	---

**10. Nom et Adresse de l'emplacement durant le séjour dans la République Dominicaine**

10.1 Nom (Hôtel ou personne physique)	10.2 Téléphone Fixe	10.3 Cellulaire	
10.4 Province	10.5 Ville	10.6 Secteur ou quartier	
10.7 Type de Route	10.8 Nom de la Route	10.9 Numéro	10.10 Code Postal

**11. Données de l'employeur et/ou centre d'études actuel (Annoter tous si applicable)**

11.1 Activité	11.2 Nom de l'Institution	11.3 Téléphone	11.4 Adresse

**12. A part de vous-même, qui payera les dépenses de votre voyage ? (Si vous-même, ne pas remplir)**

12.1 Nom	12.2 Parenté

### 13. Avez-vous auparavant visité la République Dominicaine ?

<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si affirmatif, répondre aux questions suivantes commençant par la visite la plus récente.	13.1 Date (jj/mm/aa)	13.2 Durée du séjour

### 14. Avez-vous jamais obtenu un visa pour la République Dominicaine ? Oui Non (Si affirmatif, remplissez les cadres suivants pour chaque visite)

14.1 Date (jj/mm/aa)	14.2 Pays d'émission	14.3 Ville	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

### 15. Autres visas obtenus pour d'autres pays :

15.1 Pays émetteur	15.2 Pays d'émission	15.3 Date	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

### 16. Vous a-t-on annulé ou révoqué un visa dominicain? Oui Non

### 17. Vous a-t-on refusé un visa dominicain ? Oui Non

Si Oui, préciser le suivant :

17.1 Date (jj/mm/aa)	17.2 Pays	17.3 Ville	17.4 Classe de visa

### 18. Avez-vous l'intention de travailler ou étudier dans la République Dominicaine ? Oui Non

Si Oui, préciser l'activité, nom et données de l'employeur ou institution d'études en République Dominicaine :

18.1a Type d'activité	18.2a Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3a Téléphone (Fixe ou cellulaire)	
18.4a Province	18.5a Localité	18.6a Via	18.7a Numéro
18.1b Type d'activité	18.2b Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3b téléphone (Fixe ou cellulaire)	
18.4b Province	18.5b Localité	18.6b Via	18.7b Numéro

### 19. Vous a-t-on soumis une demande de visa auparavant sur votre nom ? Oui Non

Si Oui, préciser l'individu et votre relation :

19.1 Nom (Entreprise ou Personne)	19.2 Relation/Parenté

### 20. Noms des personnes voyageant avec vous

20.1 Noms	20.1 Parenté

Signature demandeur	Doigt 1 (Index gauche)	Doigt 2 (Index droit)
---------------------	------------------------	-----------------------

Information Interne (Ne pas remplir)											
<table border="1"> <tr><th>Dossier</th></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Dossier					<table border="1"> <tr><th>Résolution</th></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Résolution				
Dossier											
Résolution											
Numéro	Numéro										
Date	Date										
Lieu	État										

### Indiquer les documents attaches a cette demande :

<input type="checkbox"/> Acte de Mariage	<input type="checkbox"/> Constance de Paiement	<input type="checkbox"/> Passeport
<input type="checkbox"/> Acte de Naissance	<input type="checkbox"/> Dossier Universitaire	<input type="checkbox"/> Réservation d'Hôtel
<input type="checkbox"/> Autorisation du Parent ou Tuteur	<input type="checkbox"/> Contrat de Travail	<input type="checkbox"/> Réservation de Vol
<input type="checkbox"/> Carte Bancaire	<input type="checkbox"/> Compte Bancaire	<input type="checkbox"/> Carte de Crédit
<input type="checkbox"/> Carte Bancaire du Garant	<input type="checkbox"/> Document d'Identité (DNI, T.R.)	<input type="checkbox"/> Titre de Propriété (Entreprise/immeubles)
<input type="checkbox"/> Carte de Garantie	<input type="checkbox"/> Document d'Identité du Garant	<input type="checkbox"/> Visas des Etats-Unis
<input type="checkbox"/> Carte d'Invitation	<input type="checkbox"/> Document Paiement d'Impôts	<input type="checkbox"/> Visas de l'Union Européenne
<input type="checkbox"/> Carte de Travail	<input type="checkbox"/> Photographie	<input type="checkbox"/> Visas du Canada
<input type="checkbox"/> Certificat de Bourse	<input type="checkbox"/> Carnet Bancaire	<input type="checkbox"/> Visas de la Grande Bretagne
<input type="checkbox"/> Certificat de Bonne Conduite	<input type="checkbox"/> Livre de Famille	<input type="checkbox"/> Visas Dominicaines antérieures
<input type="checkbox"/> Certificat Médical	<input type="checkbox"/> Paie	<input type="checkbox"/> Visas d'autres Pays
<input type="checkbox"/> Certificat Divers	<input type="checkbox"/> Note Verbale	<input type="checkbox"/> Autres documents



Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

**DÉPÔT DE DEMANDE DE VISA PAR COURRIER POSTAL**

Nom: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse mail: \_\_\_\_\_

**Type de visa demandé (cochez la case):**

- Visa Diplomatique, Officiel, ou de Courtoisie
- Visa TS - Tourisme Simple (délai : 10 jours)
- Visa TS - Tourisme Simple Express (délai : 72 h)
- Visa TS - Tourisme Simple Express Prioritaire (délai : 24 h)
- Visa TM - Tourisme Entrées Multiples
- Visa NM - Affaires Multiples
- Visa NM - Affaires Multiples Express
- Visa NS - Affaires Simple
- Visa NS - Affaires Simple Express
- Visa NM1 - Affaires - Société privée République Dominicaine
- Visa NM1 - Affaires - Société Multinationale ou Transnationale
- Visa NM1 - Affaires - Institution Publique ou Organisation Internationale
- Visa NM1 - Zone Franche
- Visa RS - Résidence - Retraité
- Visa RS - Résidence - Rentier
- Visa RS - Résidence - Investisseur
- Visa RS - Résidence - Regroupement Familial

**Autres services (cochez la case) :**

- Traductions
- Traductions apostilles
- Gardez votre passeport
- Notification SMS
- Envoi par courrier postal

