



Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

## CERTIFICADO – NO ANTECEDENTES PENALES

### REQUISITOS

Necesariamente en el orden siguiente

- Formulario de solicitud debidamente completo
- Fotocopia de su documento de identidad :
  - Dominicanos :
    - Fotocopia recto-verso de su cédula de identidad y electoral
  - Extranjeros que hayan residido en República Dominicana :
    - Fotocopia de la página de datos personales de su pasaporte
- Comprobante de pago

NOTA: Documento expedido en español. Servicio de traducción al francés disponible por un costo adicional.

### MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: [consuladodominicanoparis.com](http://consuladodominicanoparis.com))
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

### COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en €
Certificado de No Antecedentes Penales	7 días laborables	25 €
Apostilla	+ 3 días laborables	25 €
Traducción	+ 3 días laborables	50 €
Envío por Correo Postal		15 €

### MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial:

- Efectivo (favor disponer del monto exacto)
- Transferencia bancaria





Consulado General de la República Dominicana  
en París, Francia

# INFORMACIÓN

## DATOS BANCARIOS

Beneficiario	Consulat Général de la République Dominicaine
Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

## IMPORTANTE

Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserve el derecho de solicitar documentos adicionales.

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO  
**Certificaciones**

**a) SOLICITANTE**

1.

1.1 *	1.2 do *
<input type="text"/>	
1.3 *	
<input type="text"/>	
1.4 *	1.5 vil*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> o <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2.1 Cédula de Identidad dominicana	2.2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Documento de Identidad extranjero	2.4
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.1 *	3.2 *
<input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 / / to/ / *	
<input type="text"/>	
3.4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3.5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3.6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

.1
<input type="text"/>
4.2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5.1 *	
<input type="text"/>	
5.2 / / to/ / *	
<input type="text"/>	
5.3 / io/ *	
<input type="text"/>	
5.4 ( , ' , / , , )	
<input type="text"/>	
5.5 ar / móvil *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.6 Teléfono fijo/residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.7 Teléfono / *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.8 E-mail/ correo electrónico	
<input type="text"/>	

\* Campos obligatorios

**b) OBJETIVO DE LA CERTIFICACION** (describir el uso que el ciudadano dará al documento)

Nota: Seleccionar el servicio de certificación que aparece en el instructivo, según se ajusta a las necesidades del ciudadano.