



RENOVACIÓN DE PASAPORTES POR VENCIMIENTO - MAYORES DE EDAD

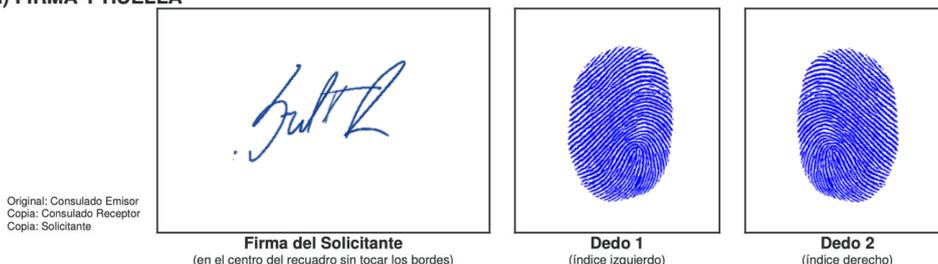
REQUISITOS

Necesariamente en el orden siguiente

- Libreta de pasaporte original
- Formulario de solicitud completo
- Formulario de 10 huellas dactilares completo
- Fotografía 51mm x 51mm en color y **fondo blanco obligatorio**, tomadas de frente, con los hombros cubiertos, sin ningún tipo de accesorios, y con la frente y las orejas completamente visibles (NO PHOTOMATON) - **ver detalle de instrucciones adjunto**
- Fotocopia de ambos lados de su Cédula de Identidad y Electoral a color
- Fotocopia de su acta de nacimiento dominicana con código QR
- Comprobante de pago

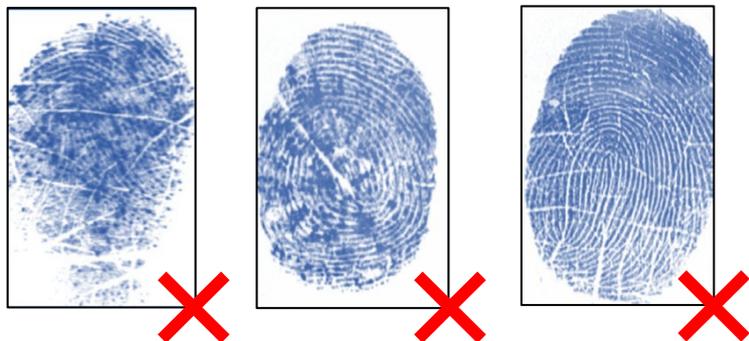
OBSERVACIÓN

d) FIRMA Y HUELLA



- Debe firmar, en una sola línea, de la misma forma que lo hace en su cédula de identidad y electoral. No está permitido tocar los bordes.
- Debe colocar las huellas dactilares de sus dedos índices en el espacio indicado. Las huellas deben verse igual a las de la imagen: sin manchas, ni excesos de tinta.

HUELLAS INCORRECTAS:



HUELLAS CORRECTAS:

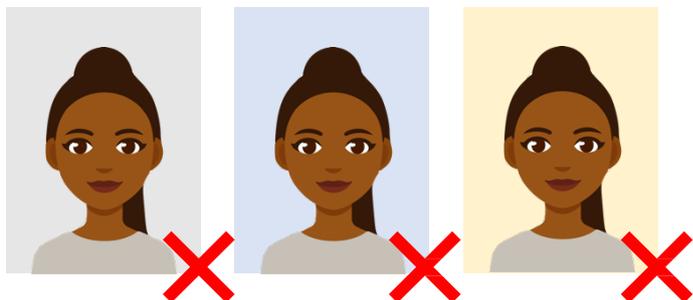




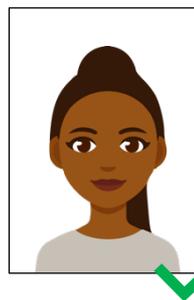
Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

FOTOS INCORRECTAS:



FOTOS CORRECTAS:



Para tomarse sus fotos cerca del
consulado:

PHOTO MADELEINE
41, rue Boissy d'Anglas
75008 - Paris
Tel. : 01.42.65.12.85

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

COSTO

| | Plazo de entrega | Costo |
|--|------------------|-------|
| Pasaporte (vigencia: 6 años) | 5 semanas | 80 € |
| Pasaporte – Servicio EXPRESS (vigencia: 6 años) | 3 semanas | 105 € |
| Pasaporte (vigencia: 10 años) | 3 semanas | 155 € |
| Fotografía (capturadas o impresas en nuestras oficinas) | | 10 € |
| Envío por correo postal (LRAR) * Favor adjuntar a su solicitud un justificativo de domicilio. Esta dirección será utilizada para el envío. | | 15 € |

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial:

- Efectivo (favor disponer del monto exacto)
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

| | |
|--------------|---|
| Beneficiario | Consulat Général de la République Dominicaine |
| Banco | Société Générale |
| BIC | SOGEFRPP |
| IBAN | FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913 |





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

IMPORTANTE

Se ruega abstenerse de adquirir boletos aéreos u organizar otros planes de viaje hasta que no haya concluido el proceso de expedición o renovación de su pasaporte.

Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserve el derecho de solicitar documentos adicionales.

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división de pasaportes está disponible a través de la siguiente vía de contacto:

- pasaportesparis@mirex.gob.do





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES PARA FOTO DE PASAPORTE DOMINICANO

La fotografía que se adjunte a la solicitud de pasaporte debe cumplir con los siguientes requisitos técnicos y estéticos establecidos por la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI). Las imágenes que no cumplan con estas especificaciones no serán aceptadas:

- El tamaño de la fotografía debe ser de 51 x 51 mm (2 x 2 pulgadas).
- El fondo debe ser blanco, liso, sin sombras, bordes ni texturas.
- La fotografía debe mostrar al sujeto desde el pecho hacia arriba, en posición frontal y mirando directamente a la cámara.
- La cabeza debe estar recta y no debe estar inclinada.
- El sujeto debe mantener una expresión facial neutra, con ojos abiertos y boca cerrada, sin sonreír.
- La frente y las orejas deben ser completamente visibles.
- La cabeza y la parte superior de los hombros deben ocupar entre el 70% y el 80% de la imagen.
- Debe haber al menos 2 mm de separación entre la parte superior de la cabeza y el borde superior de la fotografía.

Vestimenta / Accesorios:

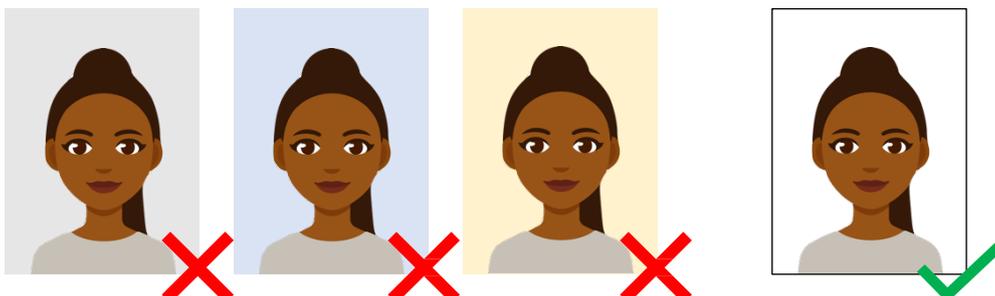
- El sujeto debe usar ropa que cubra los hombros.
- Se recomienda no utilizar ropa blanca ni colores que sean similares al fondo de la fotografía.
- No se permiten gafas de sol, lentes de contacto de color, aretes, piercings, sombreros o cualquier otro accesorio visible.

Calidad:

- Las imágenes no deben ser alteradas mediante el uso de aplicaciones de edición o inteligencia artificial.
- No se deben modificar los contornos del rostro, cabeza, cuello ni hombros.
- No se aceptan fotocopias, escaneos ni fotos dañadas (con agujeros, manchas o dobleces).
- La iluminación debe ser uniforme, sin reflejos en la cara ni sombras en el fondo.
- El contraste y la exposición deben ser adecuados.
- El rostro debe estar completamente enfocado y nítido.
- No se aceptan fotos con ojos rojos, borrosas o de baja resolución.

Envío por correo electrónico:

- La fotografía debe enviarse únicamente al momento de realizar el depósito del expediente.
- El archivo debe enviarse en formato JPG.
- El nombre del archivo debe seguir el siguiente formato: PASAPORTE_FOTO_Nombre_Apellido.JPG
- La fotografía debe enviarse como archivo adjunto al correo electrónico (no incrustado en el cuerpo del mensaje).
- Enviar a pasaportesparis@mirex.gob.do



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Expedición, Renovación o Modificación de Pasaportes

Lugar de Emisión

Solicitud Número

Fecha de Solicitud

a) SOLICITANTE

1. Datos Identificación

| | |
|--|--|
| 1.1 Primer Apellido* | 1.2 Segundo Apellido* |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 1.3 Nombres* | |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> | |
| 1.4 Sexo* | 1.5 Estado Civil* |
| <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino | <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre |

2. Documento de Identidad según país del documento*

| | |
|--|---|
| 2.1 De la República Dominicana | 2.2 Otro País: _____ |
| Pasaporte <input style="width: 80%;" type="text"/> | Pasaporte <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Cédula de Identidad <input style="width: 80%;" type="text"/> | Documento de Identidad <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Otro (especifique) <input style="width: 80%;" type="text"/> | Otro (especifique) <input style="width: 80%;" type="text"/> |

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

| | |
|---|--|
| 3.1 Fecha de Nacimiento* | 3.2 País de Nacimiento* |
| <input style="width: 20%;" type="text"/> dd / <input style="width: 20%;" type="text"/> mm / <input style="width: 20%;" type="text"/> yyyy | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 3.3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad* | |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> | |
| 3.4 Localidad/Municipio/Condado* | |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> | |
| 3.5 País de Nacionalidad* | |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> | |
| 3.6 País de Segunda Nacionalidad (si tiene) | |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> | |

4. Datos Educativos y Laborales

| |
|---|
| 4.1 Mayor Grado Académico Alcanzado |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |
| 4.2 Ocupación Actual (a la que dedica mayor tiempo) |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |

5. Ubicación Actual

| |
|--|
| 5.1 País* |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |
| 5.2 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad* |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |
| 5.3 Localidad/Municipio/Condado* |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |
| 5.4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)* |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |
| 5.5 Teléfono celular/móvil* |
| <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/> |
| 5.6 Teléfono fijo/residencial* |
| <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/> |
| 5.7 Teléfono de trabajo/oficina |
| <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/> |
| 5.8 E-mail/correo electrónico |
| <input style="width: 98%;" type="text"/> |

* Campos obligatorios

b) DOCUMENTOS ENTREGADOS

| | |
|--|--|
| Copia Cédula de Identidad y Electoral dominicana | |
| Acta de Nacimiento dominicana | |
| Transcripción Acta de Nacimiento dominicana | |
| Copia de Pasaporte Vencido (dominicano) | |
| Copia de Visa | |
| Acta de Matrimonio/Defunción | |
| Certificado de Pérdida de pasaporte | |
| Carta de Menor | |
| Poder de Tutor | |
| Recibo de Pago de Impuesto | |
| Certificado de Naturalización | |
| Decreto de Naturalización | |
| Copia de Gaceta Oficial donde consta la Naturalización | |

c) TIPO DE SOLICITUD

| | |
|----------------------------|--|
| Expedición por Primera Vez | |
| Renovación de Libreta | |
| Agotamiento | |
| Deterioro/Daños en Libreta | |
| Cambios Diversos en Datos | |
| Naturalizado | |

d) FIRMA Y HUELLA

Original: Consulado Emisor
Copia: Consulado Receptor
Copia: Solicitante

Firma del Solicitante
(en el centro del recuadro sin tocar los bordes)

Dedo 1
(índice izquierdo)

Dedo 2
(índice derecho)



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

FORMULARIO

FORMULARIO DE 10 HUELLAS DACTILARES **PARA FINES DE PASAPORTE**

| | | | |
|-------------|--|------------|--|
| Nombre(s) | | Cédula No. | |
| Apellido(s) | | | |

| MANO DERECHA | | | | |
|--------------|--------|-------|--------|---------|
| PULGAR | ÍNDICE | MAYOR | ANULAR | MEÑIQUE |
| | | | | |

| MANO IZQUIERDA | | | | |
|----------------|--------|-------|--------|--------|
| MEÑIQUE | ANULAR | MAYOR | ÍNDICE | PULGAR |
| | | | | |

