



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

VISADO DE RESIDENCIA (RS) – REAGRUPAMIENTO FAMILIAR

REQUISITOS

Necesariamente en orden siguiente

- Pasaporte original con una vigencia mínima de seis (6) meses con respecto a su fecha prevista de viaje
- Formulario de Solicitud de Visa 509 debidamente completo y firmado (todos los campos son obligatorios)
- Foto tipo pasaporte debidamente pegada en el formulario (NO GRAPAR)
- Dos (2) cartas de solicitud de visado en español:
 1. Carta suscrita por el patrocinador (cónyuge, pareja, o padre) (NO MANUSCRITA):
 - Debe incluir los datos generales del patrocinador y de los aplicantes
 - Debe incluir propósito y motivación del reagrupamiento familiar
 - Debe estar firmada e incluir la fecha en que se redactó la carta
 2. Carta suscrita por el aplicante (NO MANUSCRITA):
 - Debe incluir los datos generales del patrocinador y de los aplicantes
 - Debe incluir propósito de viaje a República Dominicana
 - Debe estar firmada e incluir la fecha en que se redactó la carta
- Fotocopias a color de los documentos del solicitante:
 - Página de datos personales del pasaporte, mostrando el pasaporte abierto (usualmente las páginas 2 y 3)
 - Carta Nacional de Identidad (CNI) en curso de validez, o Titre de Séjour en curso de validez para extranjeros residentes en Francia
 - Certificado de No Antecedentes Penales (fotocopia recto-verso), apostillado (antigüedad máxima de 3 meses) de su país de origen y, si aplica, de los otros países en los que ha vivido en los últimos 5 años* (No aplica para menores de edad)
 - Certificado Médico (fotocopia a color) sellado por L'Ordre des Médecins*
- Acta de Nacimiento (fotocopia recto-verso a color), apostillada*
- Acta de Matrimonio de la República Dominicana o Certificado de Unión Libre (fotocopia) – con una fecha de emisión de menos de un (1) año antes de presentar la solicitud
- Acta(s) de Nacimiento de los hijos, si aplica (fotocopia recto-verso):
 - Dominicanos: Acta de nacimiento emitida por la JCE
 - Extranjeros: Acta de nacimiento de su país de origen, apostillada*
- Carta de Garantía (fotocopia) – fecha de emisión inferior a 3 meses, suscrita por el patrocinador (cónyuge, pareja, o padre),
 - **OPCIÓN 1: Carta de Garantía notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana. Es indispensable que contenga la siguiente cláusula:**
“Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante el Consulado General de la Republica Dominicana en París y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado.”





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

- **OPCIÓN 2: Declaración Jurada** previamente realizada en este consulado general, donde el patrocinador manifiesta su compromiso de responsabilidad moral y económica sobre el solicitante mientras esté en territorio dominicano. (Consulte el servicio [Declaración Jurada de Naturaleza Diversa](#) para los fines)
- **Documentos de soporte** de la carta de garantía:
 - Fotocopia a color del documento de identidad del **garante** (cónyuge, pareja, padre):
 - Dominicanos:
 - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)
 - Extranjeros residentes en República Dominicana:
 - Pasaporte (página de datos personales)
 - Permiso de residencia en curso de validez (recto-verso)
 - Documentos que demuestren solvencia económica del garante:
 - Carta de trabajo – fecha de emisión inferior a 3 meses
 - Carta(s) bancarias de cuenta(s) de ahorros, cuenta(s) corriente o certificados bancarios
 - Estados de cuentas bancarios de los últimos tres (3) meses
- Fotocopias a color de visas otorgadas anteriormente
- **Itinerario de vuelo** que indique la fecha prevista del viaje a República Dominicana**
- Comprobante de pago

Información aplicable a menores de edad hijos de padres divorciados / separados:

- Acta de divorcio de los padres, apostillada, si aplica*
- Autorización notariada y apostillada que exprese el consentimiento para que el menor de edad resida en República Dominicana* (puede solicitar este documento en nuestro consulado general bajo el nombre Autorizaciones Varias)
- Fotocopia del acta de guardia y custodia apostillada*

NOTA: Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales.

OBSERVACIÓN

Le aconsejamos firmemente **no comprar boletos aéreos o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visado.

Los documentos marcados con un asterisco (*) deben ser **traducidos al español**. El Consulado General de la República Dominicana ofrece el servicio de traducción por un costo adicional.

Los documentos deben ser apostillados por la institución que corresponde según el país de emisión del documento. En Francia, verifique donde apostillar sus documentos a través de este enlace:

<https://www.servicepublic.fr/particuliers/vosdroits/F1400>

Completar todos los requisitos no significa que se haya aprobado el visado, sino que indica que este consulado puede aceptar y evaluar tu solicitud antes de tramitarla ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los beneficiarios de Visados de Residencia (RS), una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige.





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en €
Visa de Residencia (RS)	20 días laborables	200 €
Traducción de documento (tasa por página)	+ 7 días laborables	50 €
Traducción de apostilla (tasa por unidad)		20 €

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com):

- Efectivo (favor disponer del monto exacto correspondiente)
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

NOTA:

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no serán procesados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas **no son admisibles**. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

No aceptamos solicitudes por correo electrónico.





Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división de visados está disponible a través de la siguiente vía de contacto:

- visasparis@mirex.gob.do

INFORMACIÓN





REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Relaciones Exteriores
DEPARTAMENTO CONSULAR

FORMULARIO SOLICITUD DE VISA

Fotografía

1. Apellidos

1.1 Como figura en el pasaporte	1.2 Otros apellidos utilizados (de soltera, casada, etc.)
---------------------------------	---

2. Nombres

2.1 Como figura en el pasaporte	2.2 Otros nombres utilizados (religiosos, profesionales, alias, apodos etc.)
---------------------------------	--

3. Datos de nacimiento y nacionalidad

3.1 País	3.2 Provincia	3.3 Localidad
3.4 Fecha (dd/mm/aa)	3.5 Primera Nacionalidad	3.6 Segunda Nacionalidad

4. Sexo, profesión y ocupación

4.1 Sexo	4.2 Mayor grado académico alcanzado	4.3 Ocupación
----------	-------------------------------------	---------------

5. Ubicación actual

5.1 País	5.2 Provincia	5.3 Localidad			
5.4 Vía	5.5 Número	5.6 Piso	5.7 Escalera	5.8 Puerta	5.9 CP
5.10 Teléfono fijo	5.11 Teléfono Móvil (celular)	5.12 Teléfono Trabajo	5.13 Teléfono Fax		
5.14 E-Mail personal	5.15 E-Mail del trabajo				

6. Datos del pasaporte

6.1 Número	6.2 País donde se emitió el pasaporte	6.3 Localidad donde se emitió el pasaporte
6.4 País al que pertenece el pasaporte	6.5 Fecha de Emisión (dd/mm/aa)	6.6 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)

7. Documentos de identidad

7.1 País del Documento	7.2 Tipo de Documento	7.3 Número	7.4 Fecha de vencimiento (dd/mm/aa)
------------------------	-----------------------	------------	-------------------------------------

8. Datos del estado civil y del esposo/a

8.1 Estado Civil	8.2 Nombre completo de su Esposo/a (aunque esté divorciado/a)	8.3 Fecha Nacimiento del Esposo/a (dd/mm/aa)	8.4 Nacionalidad del Esposo/a
------------------	---	--	-------------------------------

9. Tiempo de estancia en la República Dominicana y motivo

9.1 ¿En qué fecha planea viajar? (dd/mm/aa)	9.2 Cuántos días durará?	9.3 ¿Por qué motivo? <input type="checkbox"/> Placer <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Dependencia <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Diplomático <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Cortesía <input type="checkbox"/> Otros(_____)
---	--------------------------	--

10. Nombre y ubicación donde se hospedará en la República Dominicana

10.1 Nombre (hotel o persona física)	10.2 Teléfono Fijo	10.3 Teléfono Móvil (Celular)	
10.4 ¿En qué provincia?	10.5 ¿En qué Localidad?	10.6 ¿En qué Sector o Barrio?	
10.7 Tipo de Vía	10.8 Nombre de la Vía	10.8 Número	10.9 Código Postal

11. Datos del empleador y/o centro de estudio actual (anotar más de uno si existen)

11.1 Actividad	11.2 Nombre Institución	11.3 Teléfono	11.4 Dirección

12. ¿Además de usted quién pagará los gastos de su viaje? (Si es usted mismo, no llenar)

12.1 Nombre	12.2 Parentesco

13. ¿Ha visitado República Dominicana alguna vez? ___ Si ___ No (si es afirmativo responder las pregunta de la derecha empezando por la visita más recientes)	13.1 ¿En qué fecha? (dd/mm/aa)	13.2 ¿Cuántos días?

14. ¿Alguna vez se le ha otorgado una visa a República Dominicana? ___ Si ___ No
(en caso afirmativo especificar lo siguiente para cada visa):

14.1 Fecha (dd/mm/aa)	14.2 País de Emisión	14.3 Ciudad	14.4 Clase de Visa	14.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

15. Otras visas que le han otorgado otros países:

15.1 País Emisor	15.2 País de Emisión	15.3 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)	15.4 Clase de Visa	15.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

16. ¿Alguna vez le han cancelado o revocado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

17. ¿Alguna vez se le ha negado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

(en caso afirmado, especifique lo siguiente):

17.1 Fecha (dd/mm/aa)	17.2 País	17.3 Ciudad	17.4 Clase de Visa

18. ¿Tiene intención de trabajar y/o estudiar en la República Dominicana? ___ Si ___ No

(si es afirmativo, especifique actividad, nombre y datos del empleador o institución de estudio en República Dominicana)

18.1a Tipo de actividad	18.2a Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3a Teléfono (móvil o fijo)
18.4a Provincia	18.5a Localidad	18.6a Vía	18.7a Número

18.1b Tipo de actividad	18.2b Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3b Teléfono (móvil o fijo)
18.4b Provincia	18.5b Localidad	18.6b Vía	18.7b Número

19. ¿Alguna vez ha sometido alguien una petición de visa a su nombre? ___ Si ___ No

(en caso afirmativo, especifique quién y la relación que tiene con usted):

19.1 Nombre (empresa o persona)	19.2 Relación/parentesco

20. Nombre de las personas que le acompañaran

20.1 Nombres	20.2 Parentesco

Dedo 1 (Índice Izquierdo)
Dedo 2 (Índice Derecho)

Información Interna (No llenar)

Expediente		Resolución	
Número		Número	
Fecha		Fecha	
Lugar		Estatus	

Firma Solicitante

Indicar documentos que acompañan esta solicitud:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio | <input type="checkbox"/> Constancia de Pago | <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento | <input type="checkbox"/> Constancia de Universidad | <input type="checkbox"/> Reserva de Hotel |
| <input type="checkbox"/> Autorización de Padre o Tutor | <input type="checkbox"/> Contrato de Trabajo | <input type="checkbox"/> Reserva de Vuelo |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria | <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria del Garante | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad (DNI, T.R. o Cédula) | <input type="checkbox"/> Título de Propiedad (negocios e inmuebles) |
| <input type="checkbox"/> Carta de Garantía | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad del Garante | <input type="checkbox"/> Visas de Estados Unidos |
| <input type="checkbox"/> Carta de Invitación | <input type="checkbox"/> Documento Pago de Impuesto | <input type="checkbox"/> Visas de La Unión Europea |
| <input type="checkbox"/> Carta de Trabajo | <input type="checkbox"/> Fotografía | <input type="checkbox"/> Visas del Canadá |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Beca | <input type="checkbox"/> Libreta de Banco | <input type="checkbox"/> Visas de Gran Bretaña |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Buena Conducta | <input type="checkbox"/> Libro de Familia | <input type="checkbox"/> Visas dominicanas anteriores |
| <input type="checkbox"/> Certificado Médico | <input type="checkbox"/> Nómina de Pago | <input type="checkbox"/> Visas de otros países |
| <input type="checkbox"/> Certificado Varios | <input type="checkbox"/> Nota Verbal | <input type="checkbox"/> Otros documentos |