



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

VISA DE NEGOCIOS CON FINES LABORALES (NM1) **INSTITUCIÓN PÚBLICA U ORGANISMO INTERNACIONAL**

REQUISITOS

Necesariamente en el orden siguiente

- Pasaporte original con una vigencia mínima de dieciocho (18) meses o **CONSERVE SU PASAPORTE**
- Formulario de Solicitud de Visa 509 completo (todos los campos son obligatorios)
- Foto tipo pasaporte, tomada sobre fondo blanco, debidamente pegada en el formulario (NO GRAPAR)
- Carta de Solicitud de Visa suscrita por el solicitante, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, lugar de residencia, y propósito de viaje al país firmada en original (NO MANUSCRITA)
- Fotocopia a color legible (recto-verso) de su Carta Nacional de Identidad (CNI) en curso de validez
- Fotocopia a color legible de la página de datos personales del pasaporte
- Fotocopias a color de visas otorgadas anteriormente
- Acta de Nacimiento (fotocopia recto-verso a color), apostillada*
- Acta de Matrimonio, si aplica, (fotocopia recto-verso) apostillada*
- Certificado de No Antecedentes Penales (fotocopia recto-verso), apostillado*
- Certificado Médico (fotocopia a color) sellado por L'Ordre des Médecins
- Carta de Garantía (fotocopia) – fecha de emisión inferior a 3 meses, suscrita por la empresa de acogida, notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana. Es indispensable que contenga la siguiente cláusula:

“ Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante el Consulado General de la Republica Dominicana en París y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado.”

- Fotocopia a color del documento de identidad de la persona que suscribe la carta de garantía
 - Dominicanos:
 - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)
 - Extranjeros residentes en República Dominicana:
 - Pasaporte (página de datos personales)
 - Permiso de residencia en curso de validez (recto-verso)



8bis, Avenue Percier – 75008, París, Francia

+33 01 55 37 10 30 | secretariat@consuldompar.fr | CONSULADODOMINICANOPARIS.COM



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

- Documentos que demuestren **solvencia económica** del garante
 - Carta de trabajo – fecha de emisión inferior a 3 meses
 - Carta(s) bancarias de cuenta(s) de ahorros, cuenta(s) corriente o certificados bancarios
 - Estados de cuentas bancarios de los últimos tres (3) meses
- **Certificación Laboral:**
 - a) Empleados Institución Pública:
 - Contrato laboral (fotocopia a color)
 - Carta de solicitud firmada por el funcionario de más alta jerarquía de dicha institución
 - b) Empleados Organismos Internacionales:
 - Contrato laboral (fotocopia a color)
 - Nota verbal de solicitud firmada por el Jefe de Misión
- Curriculum Vitae (CV) y diplomas universitarios (fotocopias a color)
- Itinerario de vuelo hacia República Dominicana
- Comprobante de pago

OBSERVACIÓN

CONSERVE SU PASAPORTE: Este servicio le permite al usuario conservar su pasaporte mientras se realiza la tramitación del visado. Una vez concluido el proceso, se convocará al solicitante y este tendrá que presentar su pasaporte para colocar el visado.

Los documentos marcados con un asterisco (*) deben ser **traducidos al español**. El Consulado General de la República Dominicana ofrece el servicio de traducción por un costo adicional.

Los documentos deben ser apostillados por la institución que corresponde según el país de emisión del documento. En Francia, verifique donde apostillar sus documentos a través de este link: <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1400>

Le aconsejamos firmemente **no comprar boletos aéreos** o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visado.

Completar todos los requisitos no significa que se haya aprobado el visado, sino que indica que este consulado puede aceptar y evaluar tu solicitud antes de tramitarla ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Según el caso, el Consulado General de la República Dominicana se reserve el derecho de solicitar documentos adicionales.

Los beneficiarios de Visados NM1, una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige.



8bis, Avenue Percier – 75008, París, Francia

+33 01 55 37 10 30 | secretariat@consuldompar.fr | [CONSULADODOMINICANOPARIS.COM](https://www.consuladodomnicano-paris.com)



Consulado General de la República Dominicana
en París, Francia

INFORMACIÓN

COSTO

	Plazo de entrega	Costo
Visa NM1	30 días laborables	€ 180
CONSERVE SU PASAPORTE		€ 50
Traducción (precio por página)	7 días laborables	€ 50
Traducción de apostilla (precio por página)		€ 15
Envío por correo postal*		€ 15

* Una vez que el documento ha sido enviado, el tiempo de entrega depende del servicio postal y de factores externos que están fuera del control de esta institución.

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Presencial (cita obligatoria: consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

Solicitud presencial:

- Efectivo (favor disponer del monto exacto)
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Beneficiario	Consulat Général de la République Dominicaine
Banco	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

IMPORTANTE

El solicitante es responsable de suministrar **todos** los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.



8bis, Avenue Percier – 75008, París, Francia

+33 01 55 37 10 30 | secretariat@consuldompar.fr | CONSULADODOMINICANOPARIS.COM



REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Relaciones Exteriores
DEPARTAMENTO CONSULAR

FORMULARIO SOLICITUD DE VISA

Fotografía

1. Apellidos

1.1 Como figura en el pasaporte	1.2 Otros apellidos utilizados (de soltera, casada, etc.)
---------------------------------	---

2. Nombres

2.1 Como figura en el pasaporte	2.2 Otros nombres utilizados (religiosos, profesionales, alias, apodos etc.)
---------------------------------	--

3. Datos de nacimiento y nacionalidad

3.1 País	3.2 Provincia	3.3 Localidad
3.4 Fecha (dd/mm/aa)	3.5 Primera Nacionalidad	3.6 Segunda Nacionalidad

4. Sexo, profesión y ocupación

4.1 Sexo	4.2 Mayor grado académico alcanzado	4.3 Ocupación
----------	-------------------------------------	---------------

5. Ubicación actual

5.1 País	5.2 Provincia	5.3 Localidad			
5.4 Vía	5.5 Número	5.6 Piso	5.7 Escalera	5.8 Puerta	5.9 CP
5.10 Teléfono fijo	5.11 Teléfono Móvil (celular)	5.12 Teléfono Trabajo	5.13 Teléfono Fax		
5.14 E-Mail personal	5.15 E-Mail del trabajo				

6. Datos del pasaporte

6.1 Número	6.2 País donde se emitió el pasaporte	6.3 Localidad donde se emitió el pasaporte
6.4 País al que pertenece el pasaporte	6.5 Fecha de Emisión (dd/mm/aa)	6.6 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)

7. Documentos de identidad

7.1 País del Documento	7.2 Tipo de Documento	7.3 Número	7.4 Fecha de vencimiento (dd/mm/aa)
------------------------	-----------------------	------------	-------------------------------------

8. Datos del estado civil y del esposo/a

8.1 Estado Civil	8.2 Nombre completo de su Esposo/a (aunque esté divorciado/a)	8.3 Fecha Nacimiento del Esposo/a (dd/mm/aa)	8.4 Nacionalidad del Esposo/a
------------------	---	--	-------------------------------

9. Tiempo de estancia en la República Dominicana y motivo

9.1 ¿En qué fecha planea viajar? (dd/mm/aa)	9.2 Cuántos días durará?	9.3 ¿Por qué motivo? <input type="checkbox"/> Placer <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Dependencia <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Diplomático <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Cortesía <input type="checkbox"/> Otros(_____)
---	--------------------------	--

10. Nombre y ubicación donde se hospedará en la República Dominicana

10.1 Nombre (hotel o persona física)	10.2 Teléfono Fijo	10.3 Teléfono Móvil (Celular)	
10.4 ¿En qué provincia?	10.5 ¿En qué Localidad?	10.6 ¿En qué Sector o Barrio?	
10.7 Tipo de Vía	10.8 Nombre de la Vía	10.8 Número	10.9 Código Postal

11. Datos del empleador y/o centro de estudio actual (anotar más de uno si existen)

11.1 Actividad	11.2 Nombre Institución	11.3 Teléfono	11.4 Dirección

12. ¿Además de usted quién pagará los gastos de su viaje? (Si es usted mismo, no llenar)

12.1 Nombre	12.2 Parentesco

13. ¿Ha visitado República Dominicana alguna vez? ___ Si ___ No (si es afirmativo responder las pregunta de la derecha empezando por la visita más recientes)	13.1 ¿En qué fecha? (dd/mm/aa)	13.2 ¿Cuántos días?

14. ¿Alguna vez se le ha otorgado una visa a República Dominicana? ___ Si ___ No
(en caso afirmativo especificar lo siguiente para cada visa):

14.1 Fecha (dd/mm/aa)	14.2 País de Emisión	14.3 Ciudad	14.4 Clase de Visa	14.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

15. Otras visas que le han otorgado otros países:

15.1 País Emisor	15.2 País de Emisión	15.3 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)	15.4 Clase de Visa	15.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

16. ¿Alguna vez le han cancelado o revocado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

17. ¿Alguna vez se le ha negado una visa Dominicana? ___ Si ___ No

(en caso afirmado, especifique lo siguiente):

17.1 Fecha (dd/mm/aa)	17.2 País	17.3 Ciudad	17.4 Clase de Visa

18. ¿Tiene intención de trabajar y/o estudiar en la República Dominicana? ___ Si ___ No

(si es afirmativo, especifique actividad, nombre y datos del empleador o institución de estudio en República Dominicana)

18.1a Tipo de actividad	18.2a Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3a Teléfono (móvil o fijo)
18.4a Provincia	18.5a Localidad	18.6a Vía	18.7a Número

18.1b Tipo de actividad	18.2b Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3b Teléfono (móvil o fijo)
18.4b Provincia	18.5b Localidad	18.6b Vía	18.7b Número

19. ¿Alguna vez ha sometido alguien una petición de visa a su nombre? ___ Si ___ No

(en caso afirmativo, especifique quién y la relación que tiene con usted):

19.1 Nombre (empresa o persona)	19.2 Relación/parentesco

20. Nombre de las personas que le acompañaran

20.1 Nombres	20.2 Parentesco

Dedo 1 (Índice Izquierdo)
Dedo 2 (Índice Derecho)

Información Interna (No llenar)

Expediente		Resolución	
Número		Número	
Fecha		Fecha	
Lugar		Estatus	

Firma Solicitante

Indicar documentos que acompañan esta solicitud:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio | <input type="checkbox"/> Constancia de Pago | <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento | <input type="checkbox"/> Constancia de Universidad | <input type="checkbox"/> Reserva de Hotel |
| <input type="checkbox"/> Autorización de Padre o Tutor | <input type="checkbox"/> Contrato de Trabajo | <input type="checkbox"/> Reserva de Vuelo |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria | <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria del Garante | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad (DNI, T.R. o Cédula) | <input type="checkbox"/> Título de Propiedad (negocios e inmuebles) |
| <input type="checkbox"/> Carta de Garantía | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad del Garante | <input type="checkbox"/> Visas de Estados Unidos |
| <input type="checkbox"/> Carta de Invitación | <input type="checkbox"/> Documento Pago de Impuesto | <input type="checkbox"/> Visas de La Unión Europea |
| <input type="checkbox"/> Carta de Trabajo | <input type="checkbox"/> Fotografía | <input type="checkbox"/> Visas del Canadá |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Beca | <input type="checkbox"/> Libreta de Banco | <input type="checkbox"/> Visas de Gran Bretaña |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Buena Conducta | <input type="checkbox"/> Libro de Familia | <input type="checkbox"/> Visas dominicanas anteriores |
| <input type="checkbox"/> Certificado Médico | <input type="checkbox"/> Nómina de Pago | <input type="checkbox"/> Visas de otros países |
| <input type="checkbox"/> Certificado Varios | <input type="checkbox"/> Nota Verbal | <input type="checkbox"/> Otros documentos |



Consulat Général de la République Dominicaine
à Paris, France

DÉPÔT DE DEMANDE DE VISA PAR COURRIER POSTAL

Nom: _____

Prénom: _____

Adresse mail: _____

Type de visa demandé (cochez la case):

- Visa Diplomatique, Officiel, ou de Courtoisie
- Visa TS - Tourisme Simple (délai : 10 jours)
- Visa TS - Tourisme Simple Express (délai : 72 h)
- Visa TS - Tourisme Simple Express Prioritaire (délai : 24 h)
- Visa TM - Tourisme Entrées Multiples
- Visa NM - Affaires Multiples
- Visa NM - Affaires Multiples Express
- Visa NS - Affaires Simple
- Visa NS - Affaires Simple Express
- Visa NM1 - Affaires - Société privée République Dominicaine
- Visa NM1 - Affaires - Société Multinationale ou Transnationale
- Visa NM1 - Affaires - Institution Publique ou Organisation Internationale
- Visa NM1 - Zone Franche
- Visa RS - Résidence - Retraité
- Visa RS - Résidence - Rentier
- Visa RS - Résidence - Investisseur
- Visa RS - Résidence - Regroupement Familial

Autres services (cochez la case) :

- Traductions
- Traductions apostilles
- Gardez votre passeport
- Notification SMS
- Envoi par courrier postal

