



VISA D'AFFAIRES MULTIPLE (NM1) **ZONE FRANCHE**

DOCUMENTS REQUIS

Dans l'ordre qui suit

- **Passeport original** avec une validité minimale de six (6) mois à compter de la date prévue de voyage
- **Formulaire de demande** de visa 509 dûment **rempli et signé** (tous les champs sont obligatoires)
- **Photo de type passeport** dûment collée sur le formulaire (NE PAS AGRAFFER)
- **Photocopie couleur lisible** de la **page des données personnelles du passeport**, montrant le passeport ouvert (généralement les pages 2 et 3)
- **Photocopie couleur de la pièce d'identité** :
 - Ressortissants français :
 - **Carte Nationale d'Identité (CNI)** en cours de validité
 - Étrangers résidants en France :
 - **Titre de séjour** en cours de validité
 - **Document national d'identité** du pays d'origine
- **Deux (2) lettres de demande** de visa NM1 rédigées **en espagnol** :
 1. **Lettre rédigée par l'employeur** (zone franche) précisant les données personnelles du postulant (nom complet, nationalité, numéro de passeport, ...), le motif et date du voyage, signée et tamponnée
 2. **Lettre rédigée par le postulant** précisant les données personnelles (nom complet, nationalité, numéro de passeport, lieu de résidence ...) et le motif et date du voyage, datée et signée en original (NON MANUSCRITE)
- **Acte de naissance** (photocopie couleur recto-verso), apostillé *
- **Acte de mariage** (photocopie couleur recto-verso), le cas échéant, apostillé *
- **Casier judiciaire** (photocopie couleur recto-verso), apostillé (ancienneté maximale de 3 mois) de votre pays d'origine et, le cas échéant, des autres pays dans lesquels vous avez vécu ces 5 dernières années *
- **Certificat médical** (photocopie couleur) revêtu du cachet de l'Ordre des Médecins *
- **Lettre de garantie** (photocopie couleur) - (ancienneté maximale de 3 mois), de la part de l'employeur, notariée et légalisée au bureau du Procureur Général de la République Dominicaine. Il est impératif qu'elle contienne la clause suivante :

"Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante el Consulado General de la Republica Dominicana en París y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado."
- **Documents d'appui** à la lettre de garantie :
 - Photocopie couleur des **documents d'identité du garant** :
 - Ressortissants dominicains :
 - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)





Consulat Général de la République Dominicaine
à Paris, France

INFO-FRANÇAIS

- **Étrangers résidents en République Dominicaine :**
 - Passeport (page de données personnelles)
 - Titre de séjour dominicain en cours de validité (recto-verso)
- Documents attestant la **capacité financière du garant** :
 - Attestation d'emploi (d'une ancienneté maximale de 3 mois)
- **Attestation du Consejo Nacional de Zonas Franca de Exportación (CNZFE)** aux fins de l'obtention d'un visa, indiquant qu'il est bénéficiaire de la loi 8-90, conformément à l'article 5, et précisant le type d'avantage accordé :
 - a) qu'il s'agit d'un opérateur de zone franche
 - b) qu'il s'agit d'une société de la zone franche
 - c) qu'il s'agit d'un investisseur de la zone franche
- Curriculum Vitae (CV) et diplômes universitaires (photocopies couleur)
- Itinéraire de voyage pour la République Dominicaine **
- Paiement (justificatif de virement bancaire) des frais de visa et services supplémentaires, le cas échéant

A NOTER : Le Consulat Général de la République Dominicaine se réserve le droit de demander des documents supplémentaires, si nécessaire.

REMARQUES

**** Il est fortement déconseillé d'acheter des billets d'avion ou de faire d'autres projets de voyage avant d'avoir reçu votre visa.**

Les documents marqués d'un astérisque (*) doivent être traduits en espagnol. Le Consulat Général de la République Dominicaine offre le service de traduction pour un prix supplémentaire.

Les documents doivent être apostillés par l'institution correspondante selon le pays d'émission du document. En France, veuillez consulter <https://www.service-public.fr>

Le fait de remplir toutes les conditions ne signifie pas que le visa sera accordé, mais indique que ce consulat peut accepter et évaluer votre demande avant de la traiter auprès le Ministère des Affaires Étrangères.

En cas de refus de visa, il ne sera pas possible de rembourser les taxes acquittées.

Les bénéficiaires d'un visa d'Affaires Multiples NM1, une fois sur le territoire dominicain, disposent d'un délai de 30 jours pour se présenter auprès de la Direction Générale des Migrations (DGM) afin d'officialiser les procédures pour leur permis de séjour ou temporaire, en devant satisfaire les exigences supplémentaires qu'elle demande.





Consulat Général de la République Dominicaine
à Paris, France

INFO-FRANÇAIS

OPTIONS DE DÉPÔTS DE DEMANDE

Acceptées :

- ✓ En présentiel (sur rendez-vous : consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Par courrier postal

Non acceptées :

- ✗ En ligne
- ✗ Par courrier électronique

TARIFS

	Délai de réponse	Prix en €
Visa d'Affaires Multiple NM1	20 jours ouvrés	200 €
Traduction (prix par page)	+ 7 jours ouvrés	50 €
Traducción d'apostille (prix par unité)		20 €

MODES DE PAIEMENT

Dossier envoyé par courrier postal :

- Virement bancaire

Dossier déposé sur place :

- Espèces (nous vous remercions de faire l'appoint)
- Virement bancaire

COORDONNÉES BANCAIRES

Bénéficiaire	Consulat Général de la République Dominicaine
Banque	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

IMPORTANT

Le postulant est obligé de fournir tous les documents énumérés ci-dessus. Les dossiers incomplets ou incorrects seront systématiquement refusés.

Les photos de documents prises avec votre téléphone portable et puis imprimées ne sont pas acceptables. Veuillez faire des photocopies ou scanner vos documents correctement.

QUESTIONS ?

Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez contacter notre service des visas aux coordonnées suivantes :
visasparis@mirex.gob.do





REPUBLIQUE DOMINICAINE
MINISTRE DES RELATIONS EXTERIEURES
DEPARTEMENT CONSULAIRE
FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA

Photo

1. Nom de Famille

1.1 Identique au passeport	1.2 Autres noms utilisés (de célibat, mariée, etc...)
----------------------------	---

2. Prénom

2.1 Identique au passeport	2.2 Autres noms utilisés (religieux, professionnels, alias, surnoms, etc...)
----------------------------	--

3. Données de nationalité et date de naissance

3.1 Pays	3.2 Province	3.3 Ville
3.4 Date (jj/mm/aa)	3.5 Première Nationalité	3.6 Deuxième Nationalité

4. Sexe, Profession et métier

4.1 Sexe	4.2 Majeur degré académique atteint	4.3 Métier
----------	-------------------------------------	------------

5. Adresse actuelle

5.1 Pays	5.2 Province	5.3 Ville			
5.4 Via	5.5 Numéro	5.6 Étage	5.7 Escalier	5.8 Porte	5.9 Code Postal
5.10 Téléphone Fixe	5.11 Cellulaire	5.12 Tél. Emploi	5.13 Tél. Fax		
5.14 E-mail Personnel	5.15 E-mail Emploi				

6. Données du passeport

6.1 Numéro	6.2 Pays d'émission	6.3 Ville d'émission
6.4 Pays du passeport	6.5 Date d'émission (jj/mm/aa)	6.6 Date d'expiration (jj/mm/aa)

7. Documents d'identification

7.1 Pays du document	7.2 Type de document	7.3 Numéro	7.4 Date d'expiration (jj/mm/aa)
----------------------	----------------------	------------	----------------------------------

8. Données de l'état civil et du conjoint

8.1 État Civile	8.2 Nom complet du conjoint malgré déjà divorcé	8.3 Date de naissance (jj/mm/aa)	8.4 Nationalité
-----------------	---	----------------------------------	-----------------

9. Durée et motif du séjour dans la République Dominicaine

9.1 Quelle date voyagerez-vous?	9.2 Durée du séjour	9.3 Motif du séjour : __ Plaisir __ Études __ Affaires __ Travail __ Dépendance __ Officiel __ Diplomatique __ Résidence __ Courtoisie __ Autres (_____)
---------------------------------	---------------------	---

10. Nom et Adresse de l'emplacement durant le séjour dans la République Dominicaine

10.1 Nom (Hôtel ou personne physique)	10.2 Téléphone Fixe	10.3 Cellulaire	
10.4 Province	10.5 Ville	10.6 Secteur ou quartier	
10.7 Type de Route	10.8 Nom de la Route	10.9 Numéro	10.10 Code Postal

11. Données de l'employeur et/ou centre d'études actuel (Annoter tous si applicable)

11.1 Activité	11.2 Nom de l'Institution	11.3 Téléphone	11.4 Adresse

12. A part de vous-même, qui payera les dépenses de votre voyage ? (Si vous-même, ne pas remplir)

12.1 Nom	12.2 Parenté
----------	--------------

13. Avez-vous auparavant visité la République Dominicaine ?

☐ Oui ☐ Non (Si affirmatif, répondre aux questions suivantes commençant par la visite la plus récente.	13.1 Date (jj/mm/aa)	13.2 Durée du séjour

14. Avez-vous jamais obtenu un visa pour la République Dominicaine ? ☐ Oui ☐ Non (Si affirmatif, remplissez les cadres suivants pour chaque visite)

14.1 Date (jj/mm/aa)	14.2 Pays d'émission	14.3 Ville	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

15. Autres visas obtenus pour d'autres pays :

15.1 Pays émetteur	15.2 Pays d'émission	15.3 Date	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

16. Vous a-t-on annulé ou révoqué un visa dominicain? ☐ Oui ☐ Non**17. Vous a-t-on refusé un visa dominicain ? ☐ Oui ☐ Non**

Si Oui, préciser le suivant :

17.1 Date (jj/mm/aa)	17.2 Pays	17.3 Ville	17.4 Classe de visa

18. Avez-vous l'intention de travailler ou étudier dans la République Dominicaine ? ☐ Oui ☐ Non

Si Oui, préciser l'activité, nom et données de l'employeur ou institution d'études en République Dominicaine :

18.1a Type d'activité	18.2a Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3a Téléphone (Fixe ou cellulaire)
18.4a Province	18.5a Localité	18.6a Via
		18.7a Numéro
18.1b Type d'activité	18.2b Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3b téléphone (Fixe ou cellulaire)
18.4b Province	18.5b Localité	18.6b Via
		18.7b Numéro

19. Vous a-t-on soumis une demande de visa auparavant sur votre nom ? ☐ Oui ☐ Non

Si Oui, préciser l'individu et votre relation :

19.1 Nom (Entreprise ou Personne)	19.2 Relation/Parenté

20. Noms des personnes voyageant avec vous

20.1 Noms	20.1 Parenté

Signature demandeur Doigt 1 (Index gauche)	Doigt 2 (Index droit)	Information Interne (Ne pas remplir)	
		Numéro Date Lieu	Dossier
		Numéro Date État	Résolution

Indiquer les documents attaches a cette demande :

☐ Acte de Mariage	☐ Constance de Paiement	☐ Passeport
☐ Acte de Naissance	☐ Dossier Universitaire	☐ Réservation d'Hôtel
☐ Autorisation du Parent ou Tuteur	☐ Contrat de Travail	☐ Réservation de Vol
☐ Carte Bancaire	☐ Compte Bancaire	☐ Carte de Crédit
☐ Carte Bancaire du Garant	☐ Document d'Identité (DNI, T.R.)	☐ Titre de Propriété (Entreprise/immeubles)
☐ Carte de Garantie	☐ Document d'Identité du Garant	☐ Visas des Etats-Unis
☐ Carte d'Invitation	☐ Document Paiement d'Impôts	☐ Visas de l'Union Européenne
☐ Carte de Travail	☐ Photographie	☐ Visas du Canada
☐ Certificat de Bourse	☐ Carnet Bancaire	☐ Visas de la Grande Bretagne
☐ Certificat de Bonne Conduite	☐ Livre de Famille	☐ Visas Dominicaines antérieures
☐ Certificat Médical	☐ Paie	☐ Visas d'autres Pays
☐ Certificat Divers	☐ Note Verbale	☐ Autres documents